|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIM**  **PAMIR** |  |  |  |  |  |

**Appel à projet 2022-1**

**DIM PAMIR**

**Patrimoines matériels – innovation, expérimentation et résilience**

**Projet scientifique**

Date de lancement de l’appel : 30 mars 2022

Date de clôture de l’appel : 20 avril 2022

Dépôt des projets : <https://pamir-aap22-1.sciencescall.org/>

Contact : [pamir-admin@groupes.renater.fr](mailto:pamir-admin@groupes.renater.fr)

**Important – Hors annexes, ce fichier ne doit pas dépasser 13 pages**

**Supprimer les parties inutiles**

# Nom du projet, acronyme

**Nom du projet en français**

**Nom du projet en anglais :**

**Acronyme (maximum 10 caractères) :**

# Identification du/des (co)porteurs et du/des partenaires

Se reporter au texte d’orientation de l’AAP pour les conditions d’éligibilité

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prénom**  **Nom** | **Courriel** | **Téléphone** | **Nom de l’entité** | **Tutelles de l’entité** |
| **Porteur** |  |  |  |  |  |
| **Coporteur** |  |  |  |  |  |
| **Partenaire 1** |  |  |  |  |  |

Ajouter autant de lignes que nécessaire

# Supervision doctorale

**Superviseur**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse courriel :

Téléphone :

Affiliation :

**En cas de cosupervision , cosuperviseur**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse courriel :

Téléphone :

Affiliation :

# **Résumés du projet, en français et en anglais**

Ces deux résumés pourront être utilisés librement par le DIM, notamment être publiés sur le site internet du DIM

(40 lignes en tout, soit 20 lignes maximum pour chaque résumé)

# Objectifs et description du projet

**5a. Objectifs et stratégie**

On s’attachera particulièrement à décrire les objectifs scientifiques et la stratégie envisagée pour atteindre ces objectifs, incluant les références bibliographiques (10 maximum).

(2 pages maximum)

**5b. Positionnement du projet par rapport aux axes méthodologiques du DIM**

**Axes méthodologiques – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Innovations instrumentales et expérimentales.

Données et méthodes numériques

Pratiques patrimoniales et histoires des collections

Diagnostic, prévision du comportement et stratégies de remédiation

Justification de l’inscription du projet dans les axes retenus

(1 page maximum)

**5c. Champs thématiques et secteurs disciplinaires**

**Champs thématiques – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Objets : production, circulation, usages

Enregistrements biologiques, climatiques et environnementaux anciens

Matériaux artistiques : la fabrique de l’art

**Secteurs disciplinaires – Plusieurs éléments peuvent être choisis**

Biologie – Environnement

Chimie – Physique

Informatique – mathématiques

Sciences humaines et sociales

# Situation du projet sur le plan national et international

(1 page maximum)

On situera le projet par rapport à l’existant national et international, en faisant ressortir son caractère innovant et/ou original.

# Portage, coportage et autres partenaires

(2 pages maximum)

**7.a Présentation des entités du partenariat**

Identifier au début de la présentation de chaque entité son rôle dans le projet : porteur, coporteur(s), partenaire(s)

**Porteur :**

**Coporteur :**

**Partenaire 1 :**

**7.b. Courts curriculum vitae du / des superviseurs**

# Financements et cofinancements

**Etablissement gestionnaire de la subvention :**

Si le CNRS n’est pas l’établissement gestionnaire de la subvention, précisez quelle en est la raison.

Indiquer dans le tableau le financement demandé au DIM, ainsi que les cofinancements demandés/obtenus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Montant demandé** | **Montant obtenu** |
| **Salaire demandé au DIM**  Maximum 36 mois  Indiquez le montant TTC |  | – |
| **Frais d’environnement demandés au DIM**  Maximum 5 000 euros HT  Indiquez le montant HT |  | – |
| **Cofinancements apportés** |  |  |
| Nom de l’établissement 1 :  Salaire : **OUI/NON**  Frais d’environnement : **OUI/NON** |  |  |
| Nom de l’établissement 2 :  Salaire : **OUI/NON**  Frais d’environnement : **OUI/NON** |  |  |
| **Total Demande DIM + Cofinancements** |  |  |

Ajouter autant que de lignes que nécessaire

Justifier le montant des frais d’environnement demandés au DIM

Préciser ce que cofinancera chaque établissement

Ajouter des établissements si nécessaire

(0,5 page maximum)

**Nom de l’établissement 1 :**

**Nom de l’établissement 2 :**

# Diffusion – valorisation

Les travaux scientifiques et les plans de gestion de données seront déposés dans HAL. Précisez ici les différentes opérations de diffusion – valorisation que vous envisagez, **autres que la production scientifique (articles, communications, etc.).** Par exemple : formation, exposition, participation/organisation à un événement à destination d’un public non scientifique, résultats valorisés dans le cadre des projets structurants du DIM, etc. Soyez le plus précis possible

(1 page maximum)

**Opération 1 :**

Planification, budget, financeurs, calendrier, partenariat, etc.

**Opération 2 :**

Planification, budget, financeurs, calendrier, partenariat, etc.

# Obligations science ouverte (ne pas effacer)

* Pendant la durée du projet, et après la fin du projet, si les dates de parution des travaux sont postérieures à la date de fin du projet, le porteur s’engage à ce que la production scientifique associée au projet soit déposée dans HAL (<https://hal.archives-ouvertes.fr/>) et à le signaler à l’équipe administrative du DIM pour qu’elle soit répertoriée dans la collection HAL du DIM. Dans le cas de logiciels, il sera aussi possible de faire un signalement dans HAL avec un pointeur sur l’entrée dans Software Heritage, qui moissonne toutes les forges ouvertes.
* Au cours de son contrat, le doctorant produit les éléments suivants :
* **M1** : dépôt par le doctorant retenu de la version 1 de son Plan de gestion de données (PGD) dans HAL, après envoi à l’adresse suivante : [pamir-science-ouverte@groupes.renater.fr](mailto:pamir-science-ouverte@groupes.renater.fr), sur la base du modèle PGD ANR/Opidor
* **M12** : production par le doctorant retenu de la version 1 de la charte de réutilisation des données (cf. Heritage Data Reuse Charter : https ://datacharter.hypotheses.org/)
* **M24** : dépôt par le doctorant retenu de la version 2 de son Plan de gestion de données (PGD) dans HAL, après envoi à l’adresse suivante : [pamir-science-ouverte@groupes.renater.fr](mailto:pamir-science-ouverte@groupes.renater.fr)
* **M24** : production par le doctorant retenu de la version 2 de la charte de réutilisation des données. Modèle Heritage Data Reuse Charter : https://datacharter.hypotheses.org/
* Pendant la durée de son contrat, le doctorant retenu s’engage à assister aux journées portant sur la Gestion des données organisées par le DIM PAMIR.

# Experts

Suggérez cinq experts situés hors Ile-de-France, comprenant la langue de rédaction du dossier ; aucune des personnes impliquées dans le projet n’est en conflit d’intérêt avec les experts proposés : *a minima*, les personnes impliquées dans le projet ne doivent pas avoir copublié avec l’un des experts indiqués durant les 5 dernières années, ou bien avoir des copublications en cours. **L'absence d'indication de cinq experts rend le dossier non éligible.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM**  **Prénom** | **Entité** | **Courriel** | **Domaine**  **d'expertise** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Experts éventuellement non souhaités pour l’évaluation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM**  **Prénom** | **Laboratoire /**  **Entreprise** | **Email** | **Domaine**  **d'expertise** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |